



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: "Educație și competențe"

Titlul proiectului: "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO"

Cod SMIS 2014+: 125040

Nr. 8681 / 28.05.2019

ANUNȚ

privind recrutarea în vederea selecției pentru ocuparea a 1 post de *secretar*, 1 post de *contabil*, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului cu titlul "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO", Cod SMIS: 125040

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava anunță lansarea sesiunii de recrutare în vederea selecției în cadrul proiectului cu titlul "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO", Cod SMIS: 125040 a următoarelor posturi:

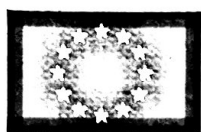
| POST | Nr. posturi | Perioada si număr de ore | Tarif orar net | Principalele cerințe pentru ocuparea postului |
|----------|-------------|--------------------------|----------------|---|
| Secretar | 1 | 12 luni x 20 ore/luna | 20 ron | Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani Experiența solicitată: Ocuparea unui post similar – 3 ani. Competențe solicitate: comunicare; munca în echipă, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente și de arhivare corespunzătoare. |
| Contabil | 1 | 12 luni X 20 ore/lună | 20 ron | Educație solicitată: Studii superioare de specialitate (economice) finalizate cu diploma de licență - 3 ani Experiența solicitată: Ocuparea unui post similar – 3 ani. Competențe solicitate: Cunoștințe în ceea ce privește legislația în vigoare privind fondurile comunitare, cunoștințe despre sistemul organizatoric și financiar-contabil. |

Atribuții și responsabilități:

Secretar:

- Asigura suportul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și subactivităților proiectului.
- Gestionează corespondența cu persoanele din grupul țintă, precum și cu beneficiarul și asigură un circuit informațional adecvat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Colectează, înregistrează și îndosariează documentele financiare și tehnice pentru raportări.
- Întocmește procese-verbale, minute și alte documente specifice în implementarea proiectului;
- Arhivează documentele proiectului.
- Alte activități la solicitările membrilor de proiect

Contabil:

- Asigura contabilitatea primară și financiară pentru operațiile economice ale proiectului;
- Ține evidența financiar-contabilă, gestionând conturile aferente proiectului;
- Elaborarea și gestionarea ordinelor de plată; Efectuarea plăților conform bugetului proiectului; Sprijină echipa de proiect în efectuarea sarcinilor.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ*:

1. cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a proiectului)
2. curriculum vitae, format Europass, semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat)
3. copie act de identitate
4. copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe etc) care să ateste informațiile prezentate în CV referitoare la studiile și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

* Dosarele de candidatură se vor depune la Registratura USV.

CALENDAR DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

| Activitate | Perioada de desfășurare |
|--|--|
| Publicarea anunțului de recrutare și selecție | 28.05.2019 |
| Depunerea dosarelor de candidatură | 29.05.2019 (interval 8-16) 30.05.2019 (interval 8-14) |
| Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură | 30.05.2019 |
| Publicarea anunțului privind rezultatele selecției | 30.05.2019 |
| Primirea contestațiilor | 31.05.2019 |
| Soluționarea contestațiilor | 31.05.2019 |
| Publicarea anunțului final privind personalul selectat | 31.05.2019 |

Pentru detalii suplimentare legate de aceste posturi, conținutul dosarului de candidatură, precum și alte informații despre competiție, vă invităm să vă adresați Coordonatorului partener P1, prof. univ. dr. Carmen Năstase, la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Corp H, camera 101.

Coordonator partener P1,

Prof.univ.dr. Carmen Eugenia NĂSTASE

