

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Axa prioritară: 6: "Educație și competențe"

Titlul proiectului: "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO"

Nr. contract de finanțare: **POCU/380/6/13/125040**

Nr. 22329 / 06.11.2020

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO", Cod SMIS: 125040, ce face obiectul contractului de finanțare nr. POCU/380/6/13/125040 din 01.04.2019

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	9-12.11.2020
Publicarea rezultatelor	12.11.2020
Depunerea contestațiilor	13.11.2020 (8-14)
Soluționarea contestațiilor	13.11.2020
Publicarea rezultatelor finale	13.11.2020

II. Pozitii în echipa proiectului:

1. Denumire post (număr poziții): **Formator - 3 posturi**

Codul ocupației	242401 formator
Tarif orar net	55 ron/h
Programul de muncă	20 h/luna
Modul de ocupare a postului	concurs
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 5 ani - Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 5 ani
Experiența necesară executării operațiunilor	- Experiență profesională în învățământ superior (vechime în învățământ superior) - 10 ani - Conducător de doctorat sau abilitat - 1 ani

Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> - stabilește scopurile și obiectivele cursurilor/modulelor de formare, precum și metodele de instruire, împreună cu expertul de organizare activități și evaluatorul științific; - elaborează materialele pentru curs; - susține efectiv orele de teorie în cadrul cursurilor/modulelor de competențe antreprenoriale, în acord cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă; - execută orice alte dispoziții date de membrii echipei de management în realizarea strategiilor de implementare ale proiectului; - elaborează grila de evaluare și analizează structurile cadru pentru planurile de afaceri/ sustenabilitate/ cariera; - evaluează cunoștințele dobândite de către cursanți.
--	---

2. Denumire post (număr poziții): **Tutore - 2 posturi**

Codul ocupației	235902 mentor
Tarif orar net	55 ron/h
Programul de muncă	30 h/luna
Modul de ocupare a postului	concurs
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență - 5 ani - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de doctor - 5 ani
Experiența necesară executării operațiunilor	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență profesională în învățământ superior (vechime în învățământ superior) - 10 ani - Conducător de doctorat sau abilitat - 1 an
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilește împreună cu expertul de organizare și evaluatorul științific, programul de lucru și mijloacele de instruire în cadrul componentei practice a programului antreprenorial; - Coordonează, consiliază și oferă participanților posibilitatea dezvoltării unui plan de afaceri/sustenabilitate/cariera; - Oferă sprijin doctoranzilor/ post doctoranzilor pentru însușirea informațiilor și abilităților caracteristice dezvoltării personale; - Consiliază participanții în vederea creșterii competențelor profesionale prin desfășurarea de activități în comun (participare la evenimente, realizarea de lucrări științifice, acces în organizării etc); - Asigura un dialog cu participanți pentru evitarea absenței și abandonului; - Identifică potențiale locuri de muncă pentru a oferi participanților posibilitatea de angajare/promovare; <p>Realizează la finalul perioadei evaluarea planului de afaceri/sustenabilitate/cariera.</p>

Activitatea este estimată a începe în luna Ianuarie 2021 pentru formatori și martie 2021 pentru tutori.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a proiectului:
<http://www.progressio.usv.ro/documente/Cerere.pdf>)
2. curriculum vitae, format Europass, semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat)
3. copie act de identitate
4. copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe etc) care să ateste informațiile prezentate în CV referitoare la studiile și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul ”Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO” și se depun la biroul E002, corp E în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) in cadrul proiectului cu titlul ”Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO”. Contestațiile se vor depune la biroul E002, corp E al USV, in plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul <http://www.progressio.usv.ro/>

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați Coordonatorului partener P1, prof. univ. dr. Carmen Eugenia Nastase, la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Corp H, camera 101.

Coordonator partener P1,
Prof.univ.dr. Carmen Eugenia NASTASE

