



Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv.: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO"

Nr. identificare contract: POCU/380/6/13/125040

Nr. 7003 / 25.04.2019

ANUNȚ

privind recrutarea în vederea selecției pentru ocuparea a 1 post de *tutor*, 2 posturi de *formatori*, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului cu titlul "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO", Cod SMIS: 125040

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava anunță lansarea sesiunii de recrutare în vederea selecției în cadrul proiectului cu titlul "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO", Cod SMIS: 125040 a următoarelor posturi:

POST	Nr. posturi	Perioada si număr de ore	Tarif orar net	Principalele cerințe pentru ocuparea postului
Tutore	1	12 luni x 30 ore/luna	55 ron	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 5 ani - Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 5 ani - Experiență in coordonare si lucrul cu beneficiari (vechime in învățământ superior) - 10 ani - Conducător de doctorat sau abilitat - 1 ani
Formator	2	2 luni X 20 ore/lună	55 ron	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 5 ani - Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 5 ani - Experiență profesionala in învățământ superior (vechime in învățământ superior) - 10 ani - Conducător de doctorat sau abilitat - 1 ani





Atribuții și responsabilități:

Formator:

- stabilește scopurile și obiectivele cursurilor/modulelor de formare, precum și metodele de instruire, împreună cu expertul de organizare activități și evaluatorul științific;
- elaborează materialele pentru curs;
- susține efectiv orele de teorie în cadrul cursurilor/modulelor de competențe antreprenoriale, în acord cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă;
- execută orice alte dispoziții date de membrii echipei de management în realizarea strategiilor de implementare ale proiectului;
- elaborează grila de evaluare și analizează structurile cadru pentru planurile de afaceri/sustenabilitate/cariera;
- evaluează cunoștințele dobândite de către cursanți.

Tutore:

- Stabilește împreună cu expertul de organizare și evaluatorul științific, programul de lucru și mijloacele de instruire în cadrul componentei practice a programului antreprenorial;
- Coordonează, consiliază și oferă participanților posibilitatea dezvoltării unui plan de afaceri/sustenabilitate/cariera;
- Oferă sprijin doctoranzilor/ post doctoranzilor pentru însușirea informațiilor și abilităților caracteristice dezvoltării personale;
- Consiliază participanții în vederea creșterii competențelor profesionale prin desfășurarea de activități în comun (participare la evenimente, realizarea de lucrări științifice, acces în organizării etc);
- Asigura un dialog cu participanți pentru evitarea absenței și abandonului;
- Identifică potențiale locuri de muncă pentru a oferi participanților posibilitatea de angajare/promovare;
- Realizează la finalul perioadei evaluarea planului de afaceri/sustenabilitate/cariera.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ*:

1. cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a proiectului)
2. curriculum vitae, format Europass, semnat pe fiecare pagină (se va specifica postul vizat)
3. copie act de identitate
4. copii ale documentelor relevante (diplome, certificate, adeverințe etc) care să ateste informațiile prezentate în CV referitoare la studiile și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect.

* Dosarele de candidatură se vor depune la Registratura USV în intervalul orar 8.00-16.00.





UNIUNEA EUROPEANĂ



CALENDAR DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	25.04.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	02 - 03.05. 2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	03.05.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	03.05.2019
Primirea contestațiilor	06.05.2019
Soluționarea contestațiilor	07.05.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	07.05.2019

Pentru detalii suplimentare legate de aceste posturi, conținutul dosarului de candidatură, precum și alte informații despre competiție, vă invităm să vă adresați Coordonatorului partener P1, prof. univ. dr. Carmen Nastase, la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Corp H, camera 101.

Coordonator partener P1,
Prof.univ.dr. Carmen Eugenia NĂSTASE

